**План-график**

**подготовки МКОУ «Молодцовская основная общеобразовательная школа»**

**к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2016 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-9 в 2015году** | | |
| 1.1. | Подготовка аналитической справки по итогам ГИА-9 в 2015 году | До 27.08.2015г. | Руководитель ППЭ |
| 1.2. | Проведение педагогического совета «Совершенствование системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации как условие повышения качества образования». | 28.10.2015 | Директор |
| 1.3. | Проведение родительского собрания «О результатах ГИА-2015 и о порядке проведения ГИА-2016» | 19.10.2015 | Директор |
|  | Разработка плана-графика подготовки МКОУ «Молодцовская школа» к ГИА. | До 10.10.2015г. | Канченко Н.Н. |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Проведение в 9-м классе диагностических работ по русскому языку и математике с целью определения «группы риска». | Сентябрь 2015г. | Герасимова Е.В.  Шарманова Е.Н. |
| 2.2. | Мониторинг эффективности работы с «группой риска». | Ежемесячно | Кл.руководитель |
| 2.3. | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 класса. | Не реже одного раза в четверть | Кл.руководитель |
| 2.4. | Анализ успеваемости обучающихся 9 класса по итогам аттестации за четверть. | В конце четверти | Кл.руководитель |
| 2.5. | Организация консультаций, дополнительных занятий по русскому языку и математике | В течение года | Герасимова Е.В.  Шарманова Е.Н. |
| 2.6. | Участие в методических семинарах для учителей русского языка и математики, проводимых РМО | По плану работы РМО | Герасимова Е.В.  Шарманова Е.Н. |
| **3.** | **Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА** | | |
| 3.1. | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА). | по графику курсовой подготовки ЛОИРО | Канченко Н.Н. |
| 3.2. | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2016. |  | Руководитель ППЭ |
| 3.2.1. | Изучение спецификаций, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников по предметам. |  | Руководитель ППЭ |
| 3.2.2. | Изучение структуры и содержания контрольно-измерительных материалов ГИА 2016. |  | Учителя-предметники |
| 3.2.3. | Включение в тематическое планирование уроков, предполагающих использование демоверсий КИМ ГИА, материалов из открытого банка заданий ОГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.2.4. | Размещение на стендах в учебных кабинетах демоверсий КИМ ГИА 2016. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.3. | Организация работы ШМО. | В течение года | Руководитель ППЭ |
| 3.3.1 | Изучение нормативно-правовой базы ГИА. | В течение года | Руководитель ППЭ |
| 3.3.2. | Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче итогового экзамена. |  |  |
| 3.3.3. | Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных, диагностических работ, пробных экзаменов в форме ГИА. | Руководитель ППЭ | Руководитель ППЭ |
| 3.3.4. | Ознакомление учителей-предметников с интернет ресурсами по подготовке к ГИА. | Руководитель ППЭ | Руководитель ППЭ |
| 3.3.5 | Отработка с обучающимися заполнения бланков регистрации и бланков ответов №1 и №2 | Руководитель ППЭ | Учителя-предметники |
| 3.3.6. | Информирование родителей по подготовке к ГИА с помощью электронного дневника | В течение года | Кл.руководители |
| **4.** | **Мониторинг качества знаний обучающихся** | | |
| 4.1. | Административные КПИ |  |  |
| 4.2. | Итоговые контрольно-педагогические измерения по русскому языку | По распоряжению  Комитета образования | Герасимова Е.В. |
| 4.3. | Итоговые контрольно-педагогические измерения по математике | По распоряжению  Комитета образования | Шарманова Е.Н. |
| 4.4. | Участие в муниципальной диагностической работе по русскому языку. | Декабрь 2015 г | Герасимова Е.В. |
| 4.5. | Участие в муниципальной диагностической работе по математике. | Декабрь 2015 г | Шарманова Е.Н. |
| **5.** | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | В течение года | Директор |
|  | -О проведении государственной(итоговой) аттестации выпускников 9 класса  -Об утверждении состава экзаменационных комиссий |  |  |
|  | - Об утверждении состава экзаменационных комиссий |  |  |
|  | -об утверждении плана-графика по подготовке к ГИА |  |  |
|  | - О составе работников ППЭ. |  |  |
|  | -О создании конфликтной комиссии |  |  |
|  | -Об обучении работников ППЭ. |  |  |
|  | -О формировании базы данных для проведения ГИА 9-х классов |  |  |
|  | - О назначении ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему (далее РИС)обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее ГИА),освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в МКОУ «Молодцовская школа» |  |  |
|  | -О порядке хранения, выдачи и учета документов об основном общем образовании |  |  |
|  | -О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса |  |  |
|  | -О выдаче аттестатов об основном общем образовании |  |  |
|  | - О назначении общественных наблюдателей при проведении ГИА. |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |  |
| 6.1 | - руководителя ППЭ; | По графику комитета образования |  |
| 6.2. | - организаторов ППЭ; | По графику комитета образования |  |
| 6.3. | - общественных наблюдателей; | По графику комитета образования |  |
| 6.4. | - сотрудников ППЭ. | До 25.05.2016г. |  |
| **7.** | **Организационное сопровождение** |  |  |
| 7.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2015 года:  - сбор заявлений с 25 августа по 12 сентября 2015 года;  - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | Август-сентябрь 2015 | Руководитель ППЭ |
| 7.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2015 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и обучающихся-инвалидов. | до 1 декабря 2015 года | Руководитель ППЭ |
| 7.3. | - аудиторий ППЭ | до 1 ноября 2015 года | Руководитель ППЭ |
| **8.** | **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей** | | |
| 8.1 | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА. | Март-апрель | Руководитель ППЭ |
| 8.2 | Ознакомление общественных наблюдателей с нормативно-правовой базой ГИА | Март-апрель |  |
| 8.3 | Оформление документации по общественным наблюдателям | Март-апрель |  |
| 8.4 | Обеспечение своевременной явки на обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА | По графику комитета образования |  |
| **9.** | **Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА** | август 2015 года – август 2016 года |  |
| 9.1 | Формирование данных об:  - обучающихся9 класса;  - пункте проведения экзаменов и аудиторном фонде;  - сведения о форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в том числе об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА;  - сведения о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, ассистенты, члены ГЭК, реквизиты нормативных актов Комитета);  - сведения о членах предметных комиссий;  - сведения об общественных наблюдателях. | по графику формирования РИС | Руководитель ППЭ |
| 9.2 | Информирование о результатах ГИА. |  |  |
| Решения государственной экзаменационной комиссии | 1 сутки со дня утверждения результатов ГИА |  |
| Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами. | В течение суток со дня подачи апелляции |
| Результаты рассмотрения апелляции. |  |
| 9.3 | Подготовка пункта проведения экзаменов к проведению ГИА |  |  |
| **10.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 10.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) | | |
|  | Информирование родительского комитета школы по вопросам подготовки к ГИА | ноябрь 2015 г.  январь 2016г. | Руководитель ППЭ |
| Размещение на сайте школы и информационных стендах информации по процедуре проведения ГИА 9 кл.: | сентябрь 2015- июнь 2016 года | Руководитель ППЭ |
| -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; | до 31 декабря 2015 г. |  |
| -о сроках проведения ГИА; | до 1 апреля 2016г. |  |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | до 20 апреля 2016г. |  |
| -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | до 20 апреля 2016г. |  |
| Доведение до участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА | сентябрь 2015- июнь 2016 года | Руководитель ППЭ |
| Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. | март 2015-июнь 2016 года | Руководитель ППЭ |
| 10.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) в образовательных организациях | | |
|  | -Информирование обучающихся 8 классов и 9 классов, их родителей (законных представителей) «Особенности проведения ГИА-9 в 2016 и 2017 годах;  -Формирование проекта организационной схемы проведения ГИА-9 в 2016 году, 2017 году;  Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о:  - нормативных документах ГИА;  - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ;  - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА;  - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;  - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА;  - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА;  - порядке и сроках информирования по результатам ГИА;  - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА;  - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | сентябрь 2015 года – май 2016 года | Директор |
| 10.3 | Проведение инструктажей с обучающимися:  - о процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;  - о заполнении бланков ГИА;  - о подаче и рассмотрении апелляций;  - о регистрации на участие в ГИА. | сентябрь 2015 года – май 2016 года | Руководитель ППЭ |
| 10.4 | Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА.  Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА. | сентябрь 2015 года – май 2016 года | Руководитель ППЭ |
| 10.5 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА: | сентябрь 2015 года – май 2016 года | Центр диагностики и консультирования.  Руководитель ППЭ |
| 10.5.1 | Участие в семинаре для школьных психологов, педагогов, классных руководителей «Виды и формы взаимодействия педагогов-психологов с педагогами в процессе психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ГИА» | По графику комитета образования | Центр диагностики и консультирования. |
| 10.5.2 | Подготовка памяток и рекомендаций по психологической подготовке к экзаменам | В течение года | Центр диагностики и консультирования. |
| 10.6 | Проведение родительских собраний родителей (законных представителей) обучающихся 8,9 классов:  - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА  - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи  согласие на обработку персональных данных обучающихся;  информирование под роспись о порядке проведения ГИА;  ознакомление с Порядком проведения ГИА  обучающихся.  - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции  - по психологической поддержке обучающихся. | сентябрь-декабрь 2015 года  январь, февраль 2016 года  апрель 2016 года | Директор  Классные руководители |